

Nabór na wolne stanowisko - Opiekun osób starszych

**Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Opiekun osób starszych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poraju**

Składanie ofert do dnia: 16 grudnia 2019r.

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny.

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonania pracy)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju, ul. Górnicza 21, tel. (34) 3145629

2. Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu

3. Rodzaj umowy - umowa o pracę na czas nieokreślony, poprzedzona umową na czas określony

4. Planowany termin zatrudnienia – od 1 stycznia 2020r.

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, bądź obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej, które posiadają znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków referenta,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie,
- uprawnienia do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, opiekun medyczny, opiekun osoby starszej, pielęgniarz (lub zaświadczenie o rozpoczęciu szkoły/kursu),
- minimum półroczne zawodowe doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna osoby starszej,
- prawo jazdy kategorii B,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

II. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność w działaniu, zaangażowanie organizacyjne, odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy pod presją czasu,,
- umiejętność planowania i podejmowania decyzji,
- komunikatywność,
- cierpliwość, empatia, pogodne usposobienie,
- dyspozycyjność,
- mile widziana umiejętność udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, a w szczególności

- Wsparcie w zaspokajaniu codziennych potrzeb żywieniowych osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych, a w szczególności:
 - a. pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
 - b. pomoc w przygotowywaniu posiłków, spożywaniu posiłków,
 - c. pomoc w utrzymaniu czystości w mieszkaniu,
 - d. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, dokonywanie opłat mieszkaniowych, realizowanie recept, zamawianie wizyt lekarza,
 - e. zapewnianie kontaktów z otoczeniem,
 - f. prowadzenie wymaganej dokumentacji.
- Współdziałanie z rodzinami osób objętych pomocą usługową, służbą zdrowia, pracownikiem socjalnym oraz innymi osobami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy,
- Wykonywanie innych zadań powierzonych przez kierownika Ośrodka, wynikających ze specyfiki pracy na zajmowanym stanowisku.

IV. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pół etatu,
- miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju, ul. Górnicza 21, 42-360 Poraj oraz praca w środowisku osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych na terenie Gminy Poraj,
- umowa o pracę na czas nieokreślony, poprzedzona umową na czas określony.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny z adresem do korespondencji i numerem telefonu oraz oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- własnoręcznie podpisane CV z dokładnym wykształceniem i przebiegiem pracy zawodowej oraz oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy, opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem i własnoręcznym podpisem kandydata,
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, kraju Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego europejskiego porozumienia o wolnym handlu (EFTA),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku referenta,
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poraju ul. Górnicza 21, w dni robocze lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju, ul. Górnicza 21, 42-360 Pora w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekun osób starszych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poraju” do dnia 16 grudnia 2019r. do godz. 9:00 (decyduje data wpływu do Ośrodka). Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
- Dodatkowe informacje: telefon 34 314 56 29
- Z regulaminem naboru można się zapoznać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poraju, ul. Górnicza 21.

VIII. Procedura rekrutacji

- Rekrutacja składała się będzie z dwóch etapów:
 1. I etap (selekcja wstępna) – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
 2. II etap (selekcja merytoryczna) – test kwalifikacyjny i/lub rozmowa kwalifikacyjna
- O terminie II etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do II etapu rekrutacji.
- Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert pracy. Nadesłane oferty nie będą odsyłane. Oferty osób niezakwalifikowanych do drugiego etapu można odebrać w ciągu 2 miesięcy w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju.
- Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka w Poraju.
- **Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:**
 1. informację z Krajowego Rejestru Karnego,
 2. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku

*Zastępca Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju*

Joanna Kubicka