Poraj , dnia ……

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Poraju

Nr ewidencyjny wniosku: ……/2019

Dane osobowe wnioskodawcy

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	
Określenie wnioskodawcy:	rodzic / opiekun prawny* pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 2019/2020

1. Dane osobowe ucznia

Imię i Nazwisko			
PESEL			
Data i miejsce urodzenia			
Liczba osób w rodzinie		w tym dzieci	
Adres zamieszkania	ulica	nr	miejscowość
	kod pocztowy		województwo
Nazwa szkoły			
Klasa			

2. Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia/słuchacza (udokumentować)

☐ trudna sytuacja materialna
☐ bezrobocie
☐ wielodzietność
☐ rodzina niepełna
☐ niepełnosprawność
☐ ciężka lub długotrwała choroba
☐ zdarzenie losowe (jakie? opisać poniżej)
☐ narkomania
☐ alkoholizm
☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
☐ inne (jakie? opisać poniżej)

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z :
……
……
……
……

3. Pożądana forma pomocy (zaznaczyć jedną lub kilka form)

□ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, a także realizowanych przez szkołę wyjazdów do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia poza lekcyjne, itp.,

□ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszyty, przybory szkolne, tornister, plecak,

szkolny, strój galowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego, obuwie sportowego, lektury szkolne, opracowania szkolne, atlasy, encyklopedie, słowniki, inne wyposażenie wymagane przez szkołę, komputer i programy naukowe do tych komputerów, tusz do drukarki, abonament internetowy, itp.,

□ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym w szczególności transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (zwrot kosztów związany z dojazdem do szkoły poza miejscem
zamieszkania), pobyt w internacie, bursie lub na stancji, opłaty za posiłki w stołówce szkoły lub internatu

inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

Opis potrzeb edukacyjnych ucznia zaznaczonych powyżej (np. określenie rodzaju zajęć edukacyjnych ze wskazaniem podmiotu prowadzącego zajęcia, itp.)

……
……
……
……
……..

4. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L. p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki*	Stopień pokrewieństwa**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

** przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie gospodarujące i zamieszkujące

Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

L. p.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	wynagrodzenie za pracę	
2.	zasiłek rodzinny i dodatki stałe	
3.	świadczenia pielęgnacyjne	
4.	zasiłek pielęgnacyjny	
5.	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
6.	emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne	
7.	alimenty	
8.	zasiłek dla bezrobotnych	
9.	dodatek mieszkaniowy	
10.	dodatek energetyczny	
11.	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowane na zasadach ogólnych opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)**	
12.	dochody z gospodarstwa rolnego	
13.	inne dochody, w tym prace dorywcze (wpisać jakie) ……	
Dochód razem:		
Dochód na osobę w rodzinie :		

- Kwota alimentów bieżących świadczonych na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku……..

- Oświadczam, że łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi ……..…… zł., co w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie netto stanowi …….. zł
  (słownie:…… zł)

5. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

□ nie
□ tak (jeżeli tak to wpisać poniżej jakie stypendium otrzymuje oraz jego kwotę)

……

6. Sposób wypłaty stypendium:

□ proszę przekazywać na moje konto bankowe nr

□ konto bankowe wskazanej przeze mnie poniżej osoby - nr konta

Imię i nazwisko właściciela konta:
…….
Adres właściciela konta:
…….

<u>Oświadczenie</u>

1. **Niezwłocznie powiadomię Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poraju o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego**
2. **Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przechowywanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju**
3. **Ponadto oświadczam, że**

   ***……**

   ……..

*Proszę przepisać : „ Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ‘’

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

……
(data i podpis wnioskodawcy)

7. Załączniki złożone do wniosku:

(dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)

1) Zaświadczenie o wysokości:
□ dochodu netto z zakładu pracy, w przypadku umowy o zlecenia, o dzieło – umowa, rachunek
□ renty/emerytury (odcinek renty/emerytury, decyzja)
□ alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika lub decyzja z funduszu alimentacyjnego),
2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
3) Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
4) Zaświadczenie lub decyzja z OPS o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wlicza się zasiłków celowych wypłacanych przez OPS.
5) zaświadczenie lub decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego / dodatku energetycznego,
6) Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów z urzędu gminy albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych,
7) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2017r. lub oświadczenie (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych);
8) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie zawierające informację o formie opodatkowania, oświadczenie o wysokości dochodu oraz dowód opłacenia składek w ZUS (działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne);
9) Inne zaświadczenia/decyzje jeżeli uczeń spełnia kryteria o których mowa w punkcie 2 wniosku.
10) Oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto
……
……

……..
(data i podpis wnioskodawcy)

<u>Obowiązek informacyjny:</u>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poraju
2. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustaw: ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.
3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
   3) żądania usunięcia danych, gdy:
   a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
   b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: a)
   osoby te kwestionują prawidłowość danych;
   b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
   c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Pouczenie

1. **Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji , umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.**
2. **Do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej uprawniony jest rodzic, opiekun prawny albo pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.**
3. **O stypendium szkolne może ubiegać się rodzina w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty o której mowa w art.8 ust. Pkt.2 ustawy z dnia 12 marca o 2004r. o pomocy społecznej.**
4. **Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich , nauczycielskich kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie wskazanego terminu.**
5. **Wnioskodawca jest zobowiązany do udokumentowania poniesionych wydatków.**
6. **Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania. Należności z tytułu pobranych świadczeń podlegają ścignięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

…….

(data i podpis wnioskodawcy)